

Beleidsplan Museum De Schilpen 2019 – 2022

EEN GRUTTERIJ DIE NIET VERDWEEN

Met passie en plezier een bijdrage leveren aan de instandhouding van Ons Museum.



's-Herenstraat 24, 3155 SJ Maasland, tel.010-5913334, www.schilpen.nl

Beleidsplan Museum De Schilpen

INHOUDSOPGAVE

INHOUD

Inhoudsopgave.....	2
Samenvatting.....	3
Inleiding.....	4
Geschiedenis	5
Visie en doelstelling.....	7
Doelgroepen	8
Collectiebeleid	10
Activiteiten	14
Tentoonstellingen.....	16
Indeling en benutting ruimte	17
Communicatie, publiciteit en promotie	18
Erkenningen etc.....	21
Vrijwilligersbeleid.....	22
Veiligheidsbeleid	23
ICT beleid.....	24
Financieel beleid	25
Bestuur	27
Bijlage: Plattegrond museum	30

Beleidsplan Museum De Schilpen

SAMENVATTING

Museum De Schilpen is een klein maar aantrekkelijk museum gelegen in Maasland. Het museum wordt volledig in stand gehouden door vrijwilligers.

Met dit museum willen we de bezoekers kennis laten maken met het rijke historische verleden van Maasland en specifiek de kruidenier van Maasland belichten. Buiten de vaste collectie hebben we meerdere keren per jaar kleine tentoonstellingen in de tuinkamer en op de textielzolder. Bovendien hebben we 1x per jaar de grotere zomertentoonstelling in de ruimte van het Tavenu.

Het museum heeft in 2013 een overkapping gekregen tussen de gebouwen van het museum en het Tavenu, waardoor deze gebouwen één geheel zijn geworden. Het is nu veel gemakkelijker om grotere groepen bezoekers te ontvangen. Na een periode van verbouwing willen we in 2019 de rentenierswoning open stellen voor het publiek.

We proberen dit allemaal te realiseren door middel van de inkomsten van de winkel, de giften van de bezoekers en onze Vrienden die ieder jaar een donatie doen. Verder proberen we door middel van tijdelijke fondsen onze financiële armslag te vergroten en zo onze ambities te realiseren.

Onze vrijwilligers zijn een vaste waarde binnen ons museum. Zonder hen zouden we het museum niet kunnen runnen. Om te zorgen dat ons vrijwilligersbestand optimaal blijft, blijven we initiatieven zoeken om ook jongere vrijwilligers aan ons te binden. Dit doen we niet alleen door actief te werven, maar ook door een open dag te organiseren waarbij de bezoekers achter de schermen kunnen kijken.

Onze collectie is digitaal vastgelegd en de komende jaren wordt de kwaliteit hiervan verbeterd. Vooral de collectie foto's heeft onze prioriteit. Het streven is om in de toekomst onze collectie digitaal te openen voor onze bezoekers. Zo krijgen zij ook de mogelijkheid om de delen van de collectie die nu niet in het museum zichtbaar zijn tentoongesteld te bekijken.

Beleidsplan Museum De Schilpen

INLEIDING

Dit beleidsplan zal fungeren als leidraad voor de wijze waarop het Museum De Schilpen behouden, beheerd, geëxploiteerd en ontwikkeld zal moeten worden voor de komende jaren.

Het plan wordt gerealiseerd door het bestuur van Museum De Schilpen, maar zal nadrukkelijk tot stand worden gebracht door inbreng van de vrijwilligers, de Vrienden, bezoekers, de gemeente Midden-Delfland en andere belanghebbenden en geïnteresseerden die het museum een warm hart toedragen.

De sterke verankering in Maasland blijkt wel uit het feit dat wij een grote groep vrijwilligers om ons heen hebben. Een groep van 80 personen die allen op hun eigen manier werken aan het in stand houden van het museum. Een museum dat gefinancierd wordt door donaties van Vrienden, inkomsten uit de winkel, rondleidingen en de giftenpot. Daarnaast proberen we via project subsidies een aantal ambities te realiseren die via de vaste begroting niet zouden lukken. We willen zo lang als mogelijk is, een gratis te bezoeken museum blijven.

Dit meerjarenplan staat in het teken van zowel de verankering gedurende bijna vier decennia die het museum als begrip in Maasland heeft gekregen, als ook het versterken in de komende periode door de Maaslandse gemeenschap. Zowel vroeger, toen Maasland nog een zelfstandige gemeente was, als nu binnen de grotere gemeente Midden Delfland, is het museum De Schilpen bijna synoniem met Maasland. Terugblikkend kun je zeggen dat het museum een verleden heeft dat meer dan 100 jaar teruggaat en bezoekers aanspreekt en voor zichzelf spreekt. Vooruitkijkend willen we met dit plan bewerkstelligen dat het museum ook heel lang toekomstbestendig blijft. Een plek waar het verleden op een aansprekende wijze voor bezoekers tot leven wordt gebracht.

We streven met dit museum naar een breed doel, te weten de levensgeschiedenis te laten zien van een dorpskruidenier, anno eind 19e eeuw tot het midden van de 20ste eeuw, de geschiedenis van Maasland, en de agrarische samenleving van Midden-Delfland. Daarnaast willen we met tentoonstellingen een breder beeld geven van wat er in de samenleving van Midden-Delfland heeft gespeeld of speelt en inwoners vragen om eigen collectie of objecten te komen exposeren.

Het museum moet toegankelijk en aantrekkelijk zijn voor zowel jong als oud, specifiek of algemeen geïnteresseerd. Het museum moet verrassen en uitnodigen om meermaals een bezoek te brengen en er echt iets van op te steken. Het moet tot de verbeelding spreken met herkenning van het verleden en men moet er vooral ook plezier aan beleven.

Vanuit dit beleidsplan zal jaarlijks een activiteitenplan worden opgesteld met daarin de belangrijkste activiteiten voor het komende jaar, een richtsnoer voor uitvoering en verwezenlijking van dit beleidsplan.

Naast dit officiële meerjarenbeleidsplan is er een populaire en ingekorte versie voor geïnteresseerden. Jaarlijks wordt er een concreet plan van afgeleid voordat in het najaar de begroting wordt opgesteld.

Beleidsplan Museum De Schilpen

GESCHIEDENIS

Om een goed beeld te kunnen vormen van museum De Schilpen is het goed even kort de geschiedenis te schetsen.

Het pand is begonnen als gewone winkel, die – net als vele andere dorpswinkels – in de veranderende maatschappij in de jaren '70 van de vorige eeuw is gesloten. Het is aangekocht door de toenmalige gemeente Maasland. In 1981 is het idee van de Historische Vereniging Maasland om er een lokaal museum van te vormen door de gemeente goedgekeurd.

Het gebouw is voor het eerst door het publiek te bezichtigen tijdens Koninginnedag op 30 april 1981. Maar dat was nog de kale inrichting, het was nog geen museum. Op 15 juni 1981 krijgt de winkel van Han van den Berg zijn definitieve naam De Schilpen, streektaal voor schelpen.

Op 26 april 1985 wordt Museum De Schilpen officieel geopend burgemeester mevrouw Bloemendaal-Lindhout.

Het museum herbergt de authentieke winkel van meerdere generaties kruideniers waar tot op de dag van vandaag de verkoop nog steeds plaatsvindt. Voor het overgrote deel nu vooral snoep voor jong en oud. Naast de winkel was de huiskamer van de familie. Deze doet nu dienst als kantoor voor het museum. Maar er is veel meer.

Achter de winkel bevindt zich de middenkamer en daarachter de tuinkamer. Naast de tuinkamer bevindt zich het renteniershuisje dat in 2019 in gebruik wordt genomen. In de tuinkamer worden regelmatig kleine exposities of tentoonstellingen gehouden. Via de tuinkamer kom je in de keuken anno 1900. Van daaruit kun je weer richting de winkel en kom je langs de opkamer en kelder. In de opkamer is nu de geschiedenis van Maasland te vinden en in de kelder is de zuivelcollectie.

Boven is een grote zolder waar veel te vinden is over de ambachten uit de Maaslandse omgeving en waar onze textielcollectie te zien is. Ook daar worden regelmatig tentoonstellingen gehouden. De meidenkamer is eveneens op de bovenverdieping.

Aan de andere kant van de winkel bevindt zich het pakhuis van de voormalige winkel waar nu ook ruimte is voor het bekijken van videofilms. Aan de achterkant van het museum bevinden zich een put en een buitentoilet en sinds 2013 is De Schilpen verbonden middels een overkapping met het Tavenu en zijn er moderne toiletten, een kleine keuken en een werkplaats bijgekomen. De overkapping is een belangrijke uitbreiding en verbindt het oorspronkelijke pand met het Tavenu dat ook onderdeel uitmaakt van museum De Schilpen. In de overkapping is o.a. plaats voor de kerkbrik behorende bij het museum en je kunt hier koffie drinken. In de winterperiode wordt het Tavenu onderverhuurd aan de Stichting Tavenu voor kunsttentoonstellingen. In de zomer houdt museum De Schilpen daar de jaarlijkse zomertentoonstelling.

Beleidsplan Museum De Schilpen

Het pand 'De Schilpen' zelf bevat 16^e-eeuwse elementen. Het woonhuis is van rond 1500 en heeft een even oud of iets jonger bedrijfsgedeelte. Het pand was eerst in gebruik als boerderij. In 1803 trok wijnkoper Philips Biemond er in. Vanaf 1845 werd het eigendom van de familie Jan van den Berg en werd de kruidenierswinkel gestart. In 1905 laat zoon Jan van den Berg achter zijn huis een dorpshuis met toneel en grote zolder bouwen, het Tavenu.

In 1929 werden de panden gehuurd door Johan van den Berg (geen familie van Jan) en zijn vrouw Maria Doelman. De erven van Johan van den Berg hebben op 27 februari 1981 de sleutel van het pand afgegeven aan de toenmalige Gemeente Maasland.

De laatste bewoner verliet het pand op 29 februari 1984 toen de beveiligingsinstallatie betrouwbaar genoeg werd geacht en ruim een jaar later ging het museum open.

Beleidsplan Museum De Schilpen

VISIE EN DOELSTELLING

Visie

Museum De Schilpen heeft als visie:

Het leven van vroeger zichtbaar te maken en levend te houden voor de bezoekers, in het bijzonder het kruideniersleven van vroeger, aangevuld met de lokale geschiedenis en (agraris) leven in het Maaslandse gebied.

We doen dit door enerzijds objecten daarover te verwerven en aangeboden objecten te selecteren met als doel deze te kunnen presenteren aan de huidige en toekomstige generaties. Zo is het behouden van de winkelfunctie een goed voorbeeld van het verwezenlijken van deze visie. Anderzijds proberen we de lokale geschiedenis vast te leggen zodat het verleden sprekend kan blijven en we de geschiedenis beeldend kunnen tonen.

De binding met de lokale gemeenschap vinden we essentieel. Alleen in samenwerking met de lokale gemeenschap zijn we in staat onze visie goed te verwezenlijken. Daarnaast vinden we het belangrijk ook een educatief doel na te streven, namelijk voor alle ingezetenen jong en oud de geschiedenis levend te houden.

De binding met de lokale gemeenschap wordt gerealiseerd door de samenstelling van het bestuur dat voornamelijk komt uit die gemeenschap, aangevuld met een lid namens de Historische Vereniging Maasland. Dit geldt ook voor de samenstelling van de vrijwilligers. Zij vormen een heel belangrijk onderdeel van de binding. De binding met de lokale bevolking willen we in allerlei vormen tot stand brengen maar in het bijzonder door een actief bestand van Vrienden van het Museum.

Doelstelling

De visie leidt tot een concreet aantal doelstellingen voor de komende jaren, te weten:

1. Het levend houden van de geschiedenis van meerdere opeenvolgende generaties kruideniers en daar waar mogelijk de kennis daarover uitbreiden.
2. Versterken van het beeld van de lokale geschiedenis en (agraris) leven in het Maaslandse gebied door het verbeteren van de collecties en wisselende tentoonstellingen in interactie met de lokale bevolking.
3. Het werven en behouden van vrijwilligers en het zoeken naar initiatieven om ook jongeren aan ons te binden.
4. De bekendheid van het museum te vergroten door actief de samenwerking te zoeken met andere lokale musea en activiteiten binnen de regio.
5. Verbeteren van de kwaliteit van de collectie van het museum en verantwoord afstoten van objecten die niet binnen de doelstelling van het museum vallen.
6. Door het initiëren van vele activiteiten de diverse doelgroepen die ons museum bezoeken te blijven verrassen.
7. Het uitbreiden van het bestand van Vrienden van De Schilpen.

Beleidsplan Museum De Schilpen

DOELGROEPEN

Primaire doelgroep

Dit betreft natuurlijk de inwoners van Maasland, de gemeente Midden-Delfland waar Maasland deel van uitmaakt en uitwaaiend naar de omliggende gemeenten in de directe omgeving, waartoe ook Rotterdam en Den Haag behoren. In totaal zijn dit meer dan twee miljoen inwoners, ongeveer overeenkomend met de metropool regio Rotterdam-Den Haag.

De inwoners – en tijdelijke verblijfgasten - in de directe omgeving vormen daarbij de belangrijkste kern voor het bezoek aan het museum.

Secundaire doelgroep

Naast de bovengenoemde doelgroep is er ook nog de groep die woonachtig is binnen een straal van 20 tot 50 km rondom museum De Schilpen. Aan het bezoeken van De Schilpen moet dan ook een planning voorafgaan en dit zal veelal gecombineerd worden met andere bezoeken in de regio. In deze straal zijn additioneel nog eens 1,5 miljoen inwoners die in aanmerking komen voor een bezoek aan Museum De Schilpen.

De groep daarbuiten sluiten we niet uit maar rekenen we niet direct tot onze doelgroep tenzij ze behoren tot een van de meer specifieke doelgroepen.

Bijzondere doelgroepen

Vrienden van Museum De Schilpen

Zonder deze doelgroep, en naast de inzet van vrijwilligers, zou het museum geen bestaansrecht hebben. Daarom zijn de Vrienden essentieel als doelgroep.

Voor deze doelgroep hebben we in ons beleid dan ook speciale aandacht. Twee maal per jaar ontvangen zij de Schilpenkrant en er zullen jaarlijks speciale acties zijn waarbij de Vrienden een streepje voor hebben op de gewone bezoeker.

Het aantal Vrienden neemt jaarlijks af en daarom is het voor de toekomst belangrijk structureel aandacht te besteden aan de werving van nieuwe Vrienden. Dit willen wij doen door op speciale dagen, zoals Koningsdag, actief nieuwe Vrienden te werven.

Voormalige inwoners van Maasland

Uit de bezoeken aan ons museum valt op te maken dat voormalige inwoners van Maasland deze gemeente een warm hart blijven toedragen en regelmatig Maasland bezoeken. Het verdient de aandacht voor deze speciale groep informatie beschikbaar te hebben zodat men gestimuleerd wordt Maasland te bezoeken en Museum De Schilpen in het bijzonder. Het geeft invulling aan de herinneringen aan Maasland.

Beleidsplan Museum De Schilpen

Kinderen (ook in combinatie met schooleducatie)

Het is belangrijk de kinderen van de Maaslandse omgeving kennis te laten maken met de lokale historie op een manier die kinderen aanspreekt. We hebben rondleidingen ontwikkeld voor schoolgroepen vanaf 5 jaar. Er is een vrijwilliger die zich specifiek op deze doelgroep concentreert en zorgt dat wij onder de aandacht komen en blijven van scholen. Museum De Schilpen wil onderdeel zijn van cultuurmenu van de Gemeente Midden-Delfland.

Daarbuiten blijven we verbinding zoeken met de andere lokale activiteiten zoals Kindermonumentendag, het Lichtjesfeest, Midden-Delflanddag en Koningsdag. In de zomermaanden rijdt op woensdag de huifkar van Hoeve Bouwlust voor met grote en kleine gasten van de camping die een bezoek komen brengen aan het museum.

Bezoekers met een speciale beperking

We willen een museum zijn voor alle doelgroepen en dus ook voor die doelgroepen die om fysieke of mentale redenen niet gemakkelijk in staat zijn ons museum te bezoeken. Bijna alle ruimtes in ons museum zijn toegankelijk voor bezoekers met een rolstoel of rollator. Voor bezoek aan de eerste verdieping hebben we een traplift. We hebben een speciale rondleiding "Op de koffie in de keuken" voor groepen die moeilijk naar de eerste verdieping kunnen. We halen dan objecten van zolder naar beneden en vertellen hierover in de oude keuken, waar we ook koffie met een wafel serveren. Een van de wensen die we de komende periode willen realiseren is om op locatie ons museum te laten zien.

Beleidsplan Museum De Schilpen

COLLECTIEBELEID

Een museum als De Schilpen heeft vier functies: Verzamelen, Zorgvuldig beoordelen, Zorgvuldig bewaren, Doelgericht informeren en presenteren.

1. Verzamelen

Het bestuurslid collecties (momenteel interim) beheert de totale collectie. Verzamelen ontstaat bij ons voornamelijk vanuit spontaan aangeboden stukken door derden en vanuit gerichte verwervingsacties.

Bij de collectievorming wordt niet gestreefd naar een volledige, maar wel naar een representatieve collectie. De collectie bestaat uit deelcollecties. De digitale basisregistratie van de hele collectie is -conform de richtlijnen- in principe voor 100% voltooid.

2. Zorgvuldig beoordelen

Deze beoordeling vindt plaats door de collectiebeheerder, periodiek bijgestaan door een zeer behulpzame antiquair en door de deelcollectiebeheerders voor de voor hen relevante zaken.

De binnengekomen objecten worden beoordeeld op de volgende criteria:

- Passend binnen het collectiebeleid
- Waarde die het object aan de collectie toevoegt
- Vergroting van de representativiteit van de collectie.

Indien geschikt bevonden wordt het object aan de collectie toegevoegd en vervangt mogelijk een bestaand object.

De meeste onderzoeken van de collectie gebeuren in functie van een tentoonstelling en/of publicaties. Deze onderzoeken worden wegens het ontbreken van financiële middelen doorgaans met eigen zo deskundig mogelijke vrijwilligers uitgevoerd, eventueel bijgestaan door bovengenoemde antiquair. Onderzoeksprojecten in verband met mondelinge geschiedenis gebeuren met vrijwilligers en inwoners van het Maasland. Het museum publiceert meestal jaarlijks de resultaten van collectieontwikkeling.

3. Zorgvuldig bewaren

Steeds worden de nodige maatregelen genomen om de collectie zo optimaal mogelijk te bewaren en te presenteren binnen de financiële mogelijkheden van het museum. Zo heeft het museum een geklimatiseerde ruimte voor de textielcollectie en andere kwetsbare stukken zoals foto's etc. De verschillende collecties worden hier per materiaalsoort bewaard. In het museum beantwoorden verlichting, temperatuur en luchtvochtigheid aan de algemeen geldende normen. Het museum beschikt over beperkte apparatuur om deze te meten en constant te houden (lichtmeter, digitale vochtmeters, klimaatbeheersing). Lichtgevoelige stukken, zoals papier en textiel, krijgen extra aandacht.

De collecties zijn over het algemeen in goede tot zeer goede staat en deze toestand is in de catalogus vastgelegd. Hoofdzakelijk papieren documenten komen in aanmerking voor actieve restauratie voor zover budgetten dit toelaten.

Beleidsplan Museum De Schilpen

4. Doelgericht informeren en presenteren

Alle voorafgaande stappen zijn alleen maar voorbereidend om als museum het verhaal te vertellen van de kruideniers, de lokale geschiedenis en collecties waardoor het verleden levend wordt gehouden.

Het museum is het hele jaar door open op zaterdag, eerste zondag van de maand en speciale feestdagen. Tevens is er een openstelling van mei tot en met september op de woensdagmiddag. Bovendien is het museum buiten de reguliere openingstijden geopend voor groepen die vooraf een reservering hebben gemaakt.

De bereikbaarheid is goed, zowel met de auto, openbaar vervoer, te voet en met de fiets. Voor rolstoelgebruikers zijn de nodige voorzieningen aanwezig. Door het historische karakter van het pand zijn enkele ruimtes echter niet toegankelijk voor hen. We hebben een traplift voor bezoekers met een fysieke beperking om op de eerste verdieping te komen.

Communicatie en publiciteit in het bijzonder worden gevoerd via het bestuurslid communicatie, via gratis publicaties en via eigen communicatiemiddelen (website, Facebook, promotiefolder, Schilpenkrant, e.d.). Het specifieke communicatiebeleid wordt apart behandeld.

Verwerving

Er is een zeer actief collectiebeleid gericht op het verbeteren van de collectie uit de periode 1900-1950, niet primair op het uitbreiden van de collectie. Wat betreft het verwerven van objecten wordt een drietal wegen bewandeld, te weten :

1. Het verkrijgen van collectie objecten passend bij de verbetering van de huidige collectie door verwerving van het object. In de afgelopen jaren hebben we de objecten die we in bruikleen hadden in de vaste collectie om kunnen zetten in schenkingen en indien dit niet mogelijk was de objecten afgestoten.
2. Het gericht zoeken naar ontbrekende objecten om de collectie te complementeren. Het budget van Museum De Schilpen staat niet toe grote aankopen te doen, anders dan via sponsoring of specifieke wervingsacties. Een voorbeeld daarvan is de inrichting van de rentenierswoning.
3. Gebruik van bruikleen alleen voor tijdelijke tentoonstellingen of tijdelijke uitwisseling van eigen collectie met andere musea.
4. Regelmatig worden objecten aangeboden aan het museum. Bij ontvangst wordt een selectie toegepast. Objecten die niet in de collectie passen gaan terug naar de schenker of, als de inbrenger aangeeft er geen bezwaar tegen te hebben, verkocht. De opbrengst komt ten goede aan het museum in de vorm van een gift.

Beleidsplan Museum De Schilpen

Collectie indeling

De collectie omvat:

- De gebouwen met delen van de vaste inrichting
- Voorwerpen, producten en inventaris van de dorpskruidenierswinkel (grutterij), het daarbij behorende pakhuis en rentenierswoning
- Voorwerpen en inventaris van stijlkamers, keuken en bijkeuken
- Voorwerpen en gereedschappen uit landbouw, waaronder de zuivelbereiding en aanverwante ambachten uit Midden-Delfland
- Kleding en textiel uit dorp en streek
- Kunst- en historische voorwerpen
- Foto's en video's gericht op de geschiedenis van Maasland en omgeving
- Krantenknipsels, archief van de gemeente Maasland voor de fusie in 2004
- Historische boeken en documenten die op bovenstaande onderwerpen slaan.

Het beheer en de instandhouding van de collectie berust bij de beheerders van de deelcollecties samen met de collectiebeheerder te weten: inventariseren, registreren, conserveren, inspecteren en indien nodig restaureren.

Conserveren, inspecteren, zo nodig restaureren

Objecten worden van tijd tot tijd geïnspecteerd op fysieke staat, staat van onderhoud, roestvorming, rot, houtwormaantasting e.d. Zo nodig worden restauraties en behandelingen uitgevoerd. Aan de klimaatbeheersing in expositieruimten en depots wordt met regelmaat aandacht besteed, o.a. door meting van temperatuur en luchtvochtigheid. Dit alles voor zover dat in een oud pand, rijksmonument, dat zoveel mogelijk in originele staat geconserveerd moet worden, mogelijk is.

Klimaatgevoelige voorwerpen zoals textiel, een beperkt aantal waardevolle oude kaarten en de foto's worden bewaard in een klimaatkamer, waarin klimaat en licht beheersbaar zijn.

Selecteren en afstoten

Van tijd tot tijd worden delen van de expositieruimten en de depotruimten geïnspecteerd en wordt de omvang van de collecties vastgesteld. Zo nodig wordt selectie toegepast (opschonen van de collectie).

Het afstoten van objecten vindt plaats door:

- a) verkoop tijdens een plaatselijk evenement
- b) ruiling met verzamelaars en handelaars in brocante
- c) verkoop aan bezoekers van museum en winkel.

Beleidsplan Museum De Schilpen

Vastlegging collectie

Onze collectie is digitaal vastgelegd.

We hebben hiervoor een specifiek systeem dat met behulp van standaard hulpmiddelen voor ons geschikt is gemaakt, met behulp van de RAD (Rapid Application Development) hulpmiddel van de firma Crossmarx in Amsterdam. Dit systeem draait naar behoren in de "Cloud" en heeft daarmee ook een dagelijkse back-up.

De collectie is ingedeeld in 5 groepen:

A-collectie- Gebouwen en nagelvaste inventaris

De elementen die gezichtsbepalend zijn voor het museum: alle gebouwen, de vaste winkelinrichting, de vaste bedstee/kastenwand met ingebouwde trap in de middenkamer en de vaste kastenwand in de keuken.

B-collectie- Kerncollectie

De winkelinventaris, inventaris middenkamer, inventaris tuinkamer, inventaris keuken, inventaris kelder, opkamer, de meidenkamer op zolder en een klein deel van de textiel.

C-collectie- Wisselcollectie

Foto's, prenten, schilderijen, textiel en objecten. Deze dienen ter ondersteuning van de kerncollectie en als referentie- en studiemateriaal.

D-collectie- Objecten met presentatie- en attractiewaarde

Passend in de doelstelling van het museum

E-collectie- Niet (meer) passende objecten

Objecten die eigenlijk niet meer passen binnen de doelstelling van het museum. Deze kunnen te zijner tijd worden afgestoten.

De komende jaren willen we de kwaliteit van de digitaal vastgelegde collectie verbeteren. Vooral de deelcollectie foto's verdient onze aandacht. Bij een groot deel van de foto's is de toegevoegde informatie niet optimaal. Om te zorgen dat we informatie over de foto's krijgen, gaan we actief langs bij de bewoners van Maasland. Er is inmiddels al een initiatief om foto's op te hangen in Singelhof.

Het streven is om in de toekomst onze collectie digitaal te openen voor onze bezoekers. Hiervoor zullen we middelen moeten verwerven voor de aanschaf van een of meerdere computers waar onze bezoekers achter kunnen plaatsnemen.

Zo krijgen zij ook de mogelijkheid om de delen van de collectie die nu niet in het museum zichtbaar zijn te bekijken.

ACTIVITEITEN

Visualiseren

Visualiseren meerdere generaties kruideniers

In het museum wordt het verhaal verteld van verschillende generaties kruideniers en wordt zichtbaar hoe het leven er toen uitzag. Essentieel onderdeel van het museum is de winkel die als een van de weinige in Nederland nog authentiek is waardoor de bezoeker een reis terug in de tijd kan maken. De winkelverkoop vormt dan ook nog steeds een vast onderdeel van het museum. Jong en oud weet regelmatig de weg te vinden naar de lekkernijen die er te koop zijn.

Visualiseren lokale geschiedenis

Maar het museum is meer dan een kruidenierswinkel en woonhuis. Er wordt ook veel aandacht besteed aan de lokale geschiedenis. Het is belangrijk om dit levend te houden voor de inwoners van Maasland en omstreken en natuurlijk de geïnteresseerde bezoeker. De opkamer geeft een beeld van de lokale en rijke historie van Maasland en omgeving.

Visualiseren (lokale) collecties

In de vitrines in de tuinkamer, de kelder, het pakhuis en op zolder vind je veel objecten uit de omgeving. Er is speciale aandacht voor textiel, het museum is trots op haar bijzondere textielcollectie.

Visualiseren thema tentoonstellingen

Om de aantrekkelijkheid van het museum te vergroten worden er regelmatig wisselende tentoonstellingen gehouden die uitnodigen tot een regelmatig bezoek aan het museum. De tentoonstellingen hebben over het algemeen betrekking op de lokale omgeving, geschiedenis, ambachten en hobby's van de bevolking.

Speciale activiteiten ondersteunend aan deze kernactiviteiten

Naast deze vier kernactiviteiten organiseren we incidentele activiteiten die een verrijking zijn van de vier kernactiviteiten en die extra bezoekers aantrekken. Zo hebben we bijvoorbeeld een jaarlijkse kookdag en wasdag waar bezoekers zelf aan kunnen deelnemen. Een actuele lijst van deze activiteiten is te vinden op onze website.

Beleidsplan Museum De Schilpen

Wat willen we met deze kernactiviteiten bereiken?

We willen op een aantrekkelijke manier het verleden van meerdere generaties kruideniers en de lokale geschiedenis naar voren brengen en deze geschiedenis door bezoekers mee laten beleven. De bezoekers kunnen zelf rondkijken en kunnen voor alle vragen terecht bij de museumwacht en/of gastvrouw/heer. Het persoonlijke contact vinden we erg belangrijk en we vertellen graag over alles wat er te beleven valt in ons museum.

Verkoopactiviteiten

Winkelverkoop

Vanwege de kruideniersfunctie van meerdere generaties kruideniers maakt de winkelverkoop een vast en belangrijk onderdeel uit van ons museum concept. Alsof u weer even bij de kruidenier van vroeger bent. We staan er dan ook in gepaste kleding van die tijd. De inkomsten zijn belangrijk om het museum in stand te houden.

Verkoop rondleidingen/speciale bezichtigingen

We hebben diverse rondleidingen, altijd op aanvraag, die gegeven kunnen worden buiten de reguliere openingstijden van het museum. We hebben speciale rondleidingen voor schoolklassen. Maar ook voor de ouderen, die moeilijker fysiek in staat zijn om een rondleiding te volgen, hebben we "Op de koffie in de keuken". Daarnaast organiseren we dorpswandelingen die afgesloten kunnen worden met een kopje koffie op het binnenplein van ons museum.

Boekenverkoop

Voor wie zich verder wil verdiepen in de aard van ons museum of lokale geschiedenis kan ook bij ons terecht. We hebben een compacte maar interessante selectie van aantrekkelijke boeken in de verkoop.

Verkoop collectie objecten

Gekoppeld aan ons collectiebeleid verkopen wij een selectief assortiment aan collectie objecten die niet meer passen in ons museum of waarvan wij inmiddels meerdere exemplaren in bezit hebben. De opbrengst komt weer ten goede aan ons museum en het exploiteren ervan.

Verkoop koffie/thee

Om het bezoek aangenamer te maken serveren wij een beperkt assortiment koffie, thee en frisdrank voor de museumgasten tegen kostprijs. Uiteraard vergezeld van onze schilpenwafel.

Beleidsplan Museum De Schilpen

TENTOONSTELLINGEN

Er is al wat gezegd over tentoonstellingen maar dit onderwerp vraagt ook aparte aandacht. De doelstelling van exposities en tentoonstellingen is om naast de vaste collectie het museum extra aantrekkelijk te houden. Hiermee willen we vooral de lokale bevolking en vrienden een extra aanleiding geven ons minstens jaarlijks te bezoeken.

Er is jaarlijks een aantal wisselende exposities of tentoonstellingen te zien op drie locaties in het museum.

Op de textielzolder is dat een expositie gekoppeld aan onze textielcollectie. Soms sluit deze expositie aan bij de grote zomertentoonstelling, maar vaak is het ook een geheel losstaande expositie. De drie vitrines in de tuinkamer zijn voor een kleine expositie. Hiervoor maken we gebruik van de kracht van een collega-museum, maar ook van bewoners van Maasland en omgeving die een bijzondere collectie hebben. De jaarlijkse grote zomertentoonstelling met een apart thema wordt in het Tavenu gehouden.

We proberen de zomertentoonstelling ook te koppelen aan een tentoonstellingsboekje zodat we ook meer achtergrondinformatie kunnen bieden aan de meer geïnteresseerde bezoeker. Daarnaast proberen we ook de zomertentoonstelling te documenteren.

In de afgelopen jaren hebben we de zuivelbereiding van vroeger belicht, oud speelgoed en spellen van de bewoners van Maasland en omgeving en het 775-jarig bestaan van de Ridderlijke Duitse Orde.

Het bestuur streeft ernaar om voor de komende jaren een lijst samen te stellen met toekomstige grote tentoonstellingen.

Ontwikkeling tentoonstellingen en exposities

Het gemis aan creatieve capaciteit voor de ontwikkeling van exposities en met name tentoonstellingen wordt op dit moment opgevangen door de creatieve steun van twee externe deskundigen, beiden met veel ervaring in het ontwikkelen van tentoonstellingen. Tentoonstellingen en exposities worden altijd door een projectgroep gedaan onder leiding van een van onze bestuursleden.

Ook zoeken we actief naar mogelijkheden om samen te werken met andere lokale musea om grotere tentoonstellingen te ruilen.

Beleidsplan Museum De Schilpen

INDELING EN BENUTTING RUIMTE

Het bestuur van Museum De Schilpen is zich terdege bewust van het feit dat de gemeente investeert in het culturele erfgoed van haar gemeente en actief is in het hebben van een museum in haar dorpskernen. De actieve participatie daarin wordt zeer gewaardeerd. Dat geeft ook de plicht vanuit het zelfstandige beleid van het museum een kwalitatief zo goed mogelijk invulling te geven aan de beschikbaar gestelde ruimte en de toegang daartoe. Het museum staat dan ook voor om zoveel mogelijk bezoekers aan te trekken als binnen de vrijwilligerscapaciteit voorhanden is. Onder kwalitatieve benutting verstaan we een aantal zaken, te weten:

1. De ruimtes moeten benut worden volgens de tijdens de oprichting gestelde doelstellingen (zie ook visie, missie doelstellingen museum en de statuten).
2. De ruimtes zijn opgedeeld in ruimtes bedoeld voor een vaste presentatie en in die voor een wisselende prestatie om daarmee de aantrekkelijkheid en herhaalbezoek te vergroten (zie ook tentoonstellingen).
3. De ruimtes moeten ieder individueel voldoende uitnodigend zijn om te bezoeken en moeten een grote diversiteit aan doelgroepen aantrekken.
4. Minstens één ruimte moet ook geschikt zijn voor ontvangst en verwelkoming van de bezoeker.
5. Het is essentieel dat de ruimtes samenhang vertonen en elkaar versterken tot een geheel.
6. Stichting Tavenu draagt bij aan die versterking door tijdens openingstijden van het museum de tussendeuren te openen, hierdoor is er een uitwisseling mogelijk van bezoekers.
7. De ingang van het museum aan de 's-Herenstraat is bewust gekozen, draagt bij aan een eerste kennismaking met het museum en geeft de beste garanties voor adequaat toezicht.

Met de overkapping zijn in het najaar van 2013 alle ruimtes tot een geheel gemaakt. Met het realiseren van de openstelling van de rentenierswoning in de loop van 2019 wordt de omvang van het museum weer een beetje vergroot. Het museum heeft zijn voorlopig definitieve omvang gekregen.

Beleidsplan Museum De Schilpen

COMMUNICATIE, PUBLICITEIT EN PROMOTIE

Interne communicatie

Voor een goed functionerende organisatie, zeker daar waar een grote groep vrijwilligers verbonden is aan de organisatie, is een goede interne communicatie essentieel.

We stimuleren mensen bij ons vrijwilliger te worden en te blijven zonder dat er een financiële vergoeding tegenover staat. Als tegenprestatie is dan wel essentieel dat wij een goede band met vrijwilligers realiseren en ze daar inzetten waar hun kennis en passie ligt. We zorgen ervoor dat ze een vaste taak en rol hebben zodat vrijblijvendheid wordt voorkomen.

Het bestuur als geheel is dan ook verantwoordelijk voor een adequate communicatie met en tussen de vrijwilligers. Om dit alles te bereiken wordt permanent een aantal acties ondernomen, te weten:

Communicatie namens het bestuur

Dit doen we op verschillende manieren. Elk kwartaal wordt er een communicatiebulletin gemaakt. De inhoud wordt door een van de bestuursleden toegelicht tijdens de vrijwilligersochtend op donderdag. Daarnaast wordt het communicatiebulletin aan alle vrijwilligers verspreid via de e-mail en wordt aan de bestuursleden gevraagd het ook te bespreken met de vrijwilligers die door het bestuurslid worden aangestuurd voor de meer specifieke en relevante toelichting en feedback.

Mocht er tussen de kwartaalbulletins belangrijk nieuws zijn, dan wordt een extra bericht via de mail verstuurd.

We hebben de afspraak dat bij openingstijden of vrijwilligersochtenden altijd een bestuurslid aanwezig is om aanvullend communicatie en sturing mogelijk te maken en voldoende verbinding te hebben met de vrijwilligers. Het is essentieel dat elke vrijwilliger een 1-op-1 koppeling heeft met een van de bestuursleden en altijd bij hem of haar terecht kan met vragen, suggesties of klachten.

De bestuursleden kunnen dit weer bespreken op de maandelijkse bestuursvergadering of rechtstreeks bij de voorzitter.

Informele contacten

De informele contacten zijn van de grootste waarde en zijn gezien het karakter van de organisatie het belangrijkste. Als bestuurslid is het wel belangrijk rekening te houden of in de contacten en afspraken hij/zij het directe aanspreekpunt is voor de vrijwilliger.

Vrijwilligersbijeenkomsten

Het is belangrijk van tijd tot tijd de vrijwilligers bijeen te hebben vooral ook omdat sommige vrijwilligers elkaar niet zo vaak zien vanwege de wisselende diensten. Daarnaast is het een goed moment om de waardering voor het werk als vrijwilliger uit te spreken en meer beleids- en voortgangszaken met elkaar te delen. Wij doen dit op twee momenten in het jaar in de vorm van een nieuwjaarsbijeenkomst en de vrijwilligersdag voorafgaand aan de opening van de zomertentoonstelling.

Beleidsplan Museum De Schilpen

Externe communicatie

Bezoekers

De doelgroepomschrijving van de bezoekers staat uitgebreid beschreven in het hoofdstuk "Doelgroepen". Belangrijk is te bespreken langs welke kanalen we met de bezoekers communiceren.

Centraal contact met de bezoekers vindt steeds meer plaats via de digitale snelweg. Internet vormt de kern voor onze basisinformatie naar de bezoekers toe. De internetsite is in 2018 geheel vernieuwd en geeft op een adequate wijze de activiteiten van ons museum weer met ook veel aandacht voor actualiteit. Men kan de belangrijkste bezoekersinformatie daar vinden. Ook zijn we op de sociale media vertegenwoordigd door middel van Facebook.

Een aantal bestuursleden is voor specifieke bezoekersvragen direct telefonisch bereikbaar, o.a. voor rondleidingen.

Toch willen we ook aandacht blijven besteden aan die doelgroep die minder thuis is op de digitale snelweg. Zij kunnen via onze Schilpenkrant, posters, post, telefonisch contact en mondeling bij ons terecht. We proberen wel zoveel mogelijk communicatie via digitale weg te laten verlopen, dit wegens kostenbesparing.

Buiten het bovenstaande contact en als de bezoeker het museum heeft gevonden, is uiteraard het belangrijkste het persoonlijke contact in het museum. Er zijn altijd drie personen verbonden aan het museum aanwezig op openingstijden: de winkeldame, een bestuurslid voor de ontvangst en de vragen, en een gastheer of -vrouw voor de koffie en de vragen.

Schilpenkrant

Binnen onze bezoekersgroep nemen de Vrienden een belangrijke en bijzondere plaats in, immers zonder deze groep zou het museum waarschijnlijk niet kunnen bestaan. Ze dragen in belangrijke mate bij aan de dekking van de kosten van de organisatie. De communicatie met de vrienden verloopt via De Schilpenkrant en incidenteel via e-mailverkeer en nieuwsbrieven.

Leveranciers

Een aantal van onze leveranciers bestaat uit lokale bedrijven en deze zijn eveneens van groot belang omdat veel van de leveranciers ons een warm hart toedragen en ons niet de volle vergoeding in rekening brengen voor de verleende diensten. Het is goed ook met deze groep de communicatie vast te houden en de waardering uit te spreken voor hetgeen ze voor ons doen.

Beleidsplan Museum De Schilpen

Partners

Naast bezoekers, Vrienden en leveranciers is er een aantal belangrijke partners die van grote waarde zijn voor ons museum.

Een partner die voor ons heel belangrijk is, is de Gemeente Midden-Delfland. Zij levert een zeer waardevolle bijdrage aan het bestaan van ons museum. Het belangrijkste contact tussen het museum en de gemeente is met de bestuurder belast met het beheer van de gebouwen.

Naast deze partner van de buitencategorie hebben we nog een aantal belangrijke strategische partners: de Historische Vereniging Maasland, bij ons in het bestuur vertegenwoordigd. Stichting Tavenu die in de wintermaanden onderhuurd is in het gebouw Tavenu. Streekmuseum Jan Anderson, wegens samenwerking op het gebied van tentoonstellingen. Hoeve Bouwlust, in samenwerking met hen komen in de zomermaanden op de woensdagmiddag extra bezoekers binnen. Museum Het Tramstation, gezamenlijk optrekken om de gemeente Midden-Delfland nog aantrekkelijker te maken op het gebied van musea.

Naast deze heel belangrijke partners, hebben we ook partners die op een andere manier belangrijk voor ons zijn: Erfgoedhuis, SWDM, Pynas, Lions club Maasland, Stichting Lichtjesfeest Maasland, de Midden-Delfland Vereniging, Stichting ProMaa, Museum Platform en Fonds 1818.

Publiciteit

Via de media kunnen we gratis publiciteit krijgen voor het museum. Dit wordt separaat besproken binnen het bestuur.

In 2019 hebben we voor het eerst betaalde publiciteit gezocht in de vorm van een pagina in "Bourgondische beleving in de regio". Dit boekje ligt bij de TIP (toeristisch informatie punt) in de regio. Op deze manier hopen we meer bezoekers naar ons museum te trekken.

Promotie

Zoals al aangegeven zullen we zeer sporadisch budget aanwenden om de bekendheid van het museum te vergroten. We hebben er eenvoudig de middelen niet voor.

We hebben folders van het museum in meerdere talen die we meegeven aan de bezoekers voor zichzelf of om anderen te informeren dat een bezoek aan Museum De Schilpen de moeite waard is.

Beleidsplan Museum De Schilpen

ERKENNINGEN ETC

Het museum heeft een tweetal erkenningen die belangrijk zijn voor het museum.

De eerste erkenning is het zijn van **Geregistreerd Museum**. Hiervoor is door ons veel werk verricht. Binnen de kleine musea lopen we daarmee voorop. Er moet wel iedere keer gekeken worden naar het rendement van deze inspanning. De ambities rondom registratie en erkenning waren groot maar tot nu toe zijn deze ambities niet waargemaakt. Binnen het Museum Platform is het goed vinger aan de pols te houden en ervoor zorg te dragen dat de belangen van de kleine musea goed worden behartigd. Dit betreft o.a. de discriminatie van musea die geen toegangsprijs heffen en daarmee op achterstand worden gezet o.a. richting de promotie van musea in die categorie.

De tweede erkenning is die van **Culturele ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling)**. Deze is voor ons van belang richting de subsidie verstrekende instanties en de transparantie waar de instelling voor staat en hoe de instelling met de gelden omgaat. Belangrijk is daarnaast ook dat donateurs giften kunnen aftrekken van de belasting volgens de daarvoor geldende regeling.

Naast deze twee erkenningen zijn op dit moment nog twee andere vermeldenswaard. Ten eerste zijn beide gebouwen rijksmonument en daarmee beschermd met al de daaraan verbonden voordelen maar daarnaast ook de beperking van zaken die wel of niet kunnen. Ten tweede zijn wij supporter van Cittaslow.

Keer op keer zal gekeken worden of de erkenningen een bijdrage blijven leveren aan de doelstellingen van museum De Schilpen en of de inspanningen voor die erkenningen de moeite waard zijn.

Beleidsplan Museum De Schilpen

VRIJWILLIGERSBELEID

De grote kracht van het museum is te danken aan de tomeloze inzet en passie van de vrijwilligers waarvan velen al een groot aantal jaren actief zijn. Deze vrijwilligerskracht vormt het uitgangspunt van ons beleid en wordt gekoesterd.

Uit alle reacties van onze bezoekers krijgen we terug dat ook zij het resultaat zien en voelen van de passie en inzet van onze vrijwilligers. Het succes van het museum door de jaren heen is dan ook te danken aan de vrijwilligers die belangeloos en zonder betaling werkzaamheden voor het museum verrichten.

Wat is ons beleid om dit succes vast te houden? Hiervoor hanteren we 5 uitgangspunten:

1. We kijken goed naar de kwaliteiten van onze vrijwilligers en zetten ze in op die plekken waar ze echt tot hun recht komen. Zo blijft de kans op passie en plezier het grootst en daarmee de binding met het museum.
2. Vooral vanuit het bestuur is het belangrijk de vrijwilligers aandacht te geven voor de werkzaamheden die ze verrichten. Dat is wat de meeste vrijwilligers terecht belangrijk vinden.
3. Het geven van blijken van waardering is gekoppeld aan het geven van de aandacht. Als museum met een grote schare aan vrijwilligers ben je niet in staat de vrijwilligers financieel te belonen voor de geleverde prestaties. Dit kan alleen door oprecht waardering uit te spreken voor hetgeen men voor het museum doet. Om die reden organiseren we ook op gezette tijden vrijwilligersbijeenkomsten waarbij we ook ontspanning en gezelligheid willen bieden.
4. Gezien het grote aantal vrijwilligers is het belangrijk dat alle vrijwilligers een bestuurslid als vast aanspreekpunt hebben. Het bestuurslid geeft en heeft aandacht voor de te verrichten werkzaamheden en de behoefte van de vrijwilliger. Dit geldt ook bij ziekte. Daarnaast is van belang de individuele vrijwilliger indien mogelijk in staat te stellen opleidingen en cursussen te volgen. Zo is voor iedereen duidelijk door wie hij wordt aangestuurd en wordt aansturing door anderen zoveel mogelijk voorkomen.
5. Tot slot is goede communicatie essentieel. Zowel individueel als in groepsverband (zie hoofdstuk communicatie).

Aanwas vrijwilligers

In de afgelopen jaren hebben we geen reden tot klagen gehad voor wat betreft ons vrijwilligersbestand. Maar wegens diverse redenen komen er nu gaten te vallen in de invulling van een aantal functies. Mede door het regeringsbeleid om langer door te werken en het invullen van de spaarzame vrije tijd met o.a. mantelzorg, moeten we behoorlijk actief werven voor nieuwe vrijwilligers want mensen komen niet meer spontaan langs om zich aan te bieden. Bovendien is het aanbod van divers vrijwilligerswerk enorm gegroeid de afgelopen jaren.

We hebben in 2018 een dag georganiseerd die in het teken stond van het werven van nieuwe vrijwilligers. Dat heeft geresulteerd in een aantal nieuwe mensen. Helaas nog niet voor het invullen van een paar openstaande bestuursfuncties, waaronder een voorzitter. Ook met een blik op de toekomst zullen we actief moeten blijven.

Komend jaar organiseren we een open dag waarbij bezoekers achter de schermen kunnen kijken. De hoop is dat dat weer enthousiasmeert tot het aan ons museum binden van nieuwe vrijwilligers.

Beleidsplan Museum De Schilpen

VEILIGHEIDSBELEID

Het bestuurslid met de portefeuille beheer is ook het eerste aanspreekpunt voor het veiligheidsbeleid binnen het museum.

Er is een actueel veiligheidsplan, welke voor het laatst is bijgewerkt op 27 maart 2016. Dit plan is uiteraard bij ons verkrijgbaar ter inzage.

Brandveiligheid

Met de oplevering van de overkapping tussen het museum en Tavenu is direct gestart met de herinrichting van het veiligheidsplan en zijn er mede op eerste aanwijzingen van de brandweer veranderingen doorgevoerd. Vanaf het voorjaar 2014 is het veiligheidsplan afgerond en goedgekeurd door het bestuur.

Het veiligheidsplan wordt niet door de beheerder zelf opgesteld maar door een collega bestuurslid om een extra garantie in te bouwen voor een adequaat plan. Ook de voorzitter neemt het beleidsplan door met het bestuurslid die verantwoordelijk is voor de brandveiligheid.

Bovendien wordt het veiligheidsplan besproken en doorgelopen met de brandweer.

(Toegangs)Alarm

Alleen bestuursleden hebben in principe toegang tot de alarmsystemen en in incidentele gevallen wordt dit (tijdelijk) aan vrijwilligers verstrekt. Dit gebeurt via een tacker en daarmee is altijd te traceren wie en wanneer van het alarmsysteem gebruik maakt. Er is tevens een app waarmee dit te allen tijde kan worden ingezien door de beheerder.

EHBO

In het geval van (kleine) ongevallen zijn op beide locaties binnen het museum EHBO-dozen aanwezig om eerste hulp te kunnen bieden. We beschikken niet over een defibrillator maar er is er in de directe omgeving wel een voorhanden, locatie brandweerkazerne. Jaarlijks wordt de inhoud van de drie dozen gecontroleerd en bij ernstige calamiteiten vanzelfsprekend eerder.

Hygiëne

Er is een schoonmaakrooster waardoor alles zo goed mogelijk wordt onderhouden. Verder is er een maandelijkse extra schoonmaaktend waarin extra zaken worden aangepakt. Vrijwilligers worden gestimuleerd hieraan deel te nemen.

Mensen met een beperking

Weliswaar is er sprake van twee Rijksmonumenten en zijn de bouwkundige aanpassingen beperkt, toch is het museum voor mensen met een fysieke beperking goed te bezoeken. De ruimte boven de winkel is bereikbaar via een traplift.

Ontruimingsoefening

Jaarlijks is er een ontruimingsoefening om te bezien of we nog adequaat zijn toegerust in het evacueren van bezoekers en eigen medewerkers in het geval van een calamiteit. Van een ontruimingsoefening vindt altijd een korte evaluatie plaats.

Beleidsplan Museum de Schilpen

ICT BELEID

Het afgelopen jaar is veel gedaan om de ICT faciliteit en kwaliteit aanmerkelijk te verbeteren. We hebben in 2017 verouderde PC apparatuur vervangen, de bekabeling in het museum vernieuwd en het netwerk en de ICT beveiliging verbeterd. Verder zijn er twee tablets aangeschaft om het mogelijk te maken mobieler in het museum te werken.

Verder is het collectiesysteem omgezet naar een regulier systeem van de firma Crossmarx, waardoor de kwetsbaarheid van het programmabeheer is teruggebracht.

De komende uitdaging is het collectiesysteem zo in te richten dat bezoekers van ons museum zelfstandig onze digitale collectie kunnen bekijken. Dit vergt nog vele uren werk van onze vrijwilligers.

De aansturing gebeurt door een bestuurslid specifiek belast met ICT ondersteund door het bestuurslid Beheer belast met gebouwen en telefonie (zie ook hoofdstuk bestuur).

Na de vernieuwing van de website in 2018 voorzien wij geen verdere ontwikkelingen in de digitale communicatie.

Beleidsplan Museum De Schilpen

FINANCIIEEL BELEID

Financieel wordt het de komende jaren een uitdaging.

We zien dat ons bestand van Vrienden in de afgelopen jaren is teruggelopen en hiermee lopen ook de donaties jaar na jaar terug. Het Vriendenbestand bestaat voor het grootste deel uit ouderen. Jongeren willen, hoewel ze ons museum een warm hart toedragen, zich niet financieel binden. Aangezien een groot deel van onze inkomsten hier van af hangen moeten we de komende jaren investeren in het maken van nieuwe Vrienden. Waar we in de afgelopen jaren hier niet actief mee bezig waren, zullen we nu weer actief moeten werven.

Ondanks de wat tegenvallende bezoekerscijfers voor het museum in het jaar 2018 wordt de winkel nog steeds goed bezocht en hebben we de inkomsten stabiel kunnen houden. De uitdaging ligt er om met de stijgende kosten van de BTW in 2019 de inkomsten op het zelfde niveau te houden of zelfs te verbeteren.

Met het realiseren van de afronding van de verbouwing van de rentenierswoning en het up-to-date brengen van onze ICT, hebben we de komende jaren waarschijnlijk geen grote financiële investeringen. Dat brengt dat we financieel weer een beetje op adem kunnen komen.

De komende jaren zullen we, voor grote uitgaven, meer moeten kijken naar projectsponsoring. We zullen moeten leren van andere musea dat het geen schande is om hulp te vragen om een project te realiseren.

Bij het maken van dit beleidsplan was de jaarrekening 2018 ter goedkeuring bij de accountant. De jaarbegroting 2019 is goedgekeurd door het bestuur.

Wij verwachten geen structurele wijzigingen in het budget voor de komende jaren.

JAARBEGROTING 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	<u>budget</u>	<u>werkelijk</u>	<u>werkelijk</u>
	€	€	€
Algemene kosten			
Vrijwilligers	500,00	349,05	426,36
Huisvestingskosten	12.000,00	12.918,96	11.266,40
Reiskosten	0,00	0,00	0,00
Expositie	3.000,00	2.982,60	4.106,87
Verkoopkosten w.o. Schilpenkrant	2.000,00	1.887,50	2.077,50
Kosten onderhoud inventaris	500,00	170,33	283,78
Kantoorkosten en communicatie	4.500,00	4.202,69	4.391,69
Verzekering / accountant	2.500,00	2.515,52	1.910,67
Bankkosten	250,00	251,75	223,19
Intrest		-7,47	-62,20
	-----	-----	-----
	25.250,00	25.270,93	24.624,26

Beleidsplan Museum De Schilpen

Afschrijvingen

Inventaris	1.400,00	1.273,00	807,48
Computers-netwerk	450,00	456,00	390,99
Traplif	0,00	0,00	0,00
	-----	-----	-----
	1.850,00	1.729,00	1.198,47

Resultaat pos/-neg	-3.850,00	-1.249,48	573,81
--------------------	-----------	-----------	--------

Totaal	23.250,00	25.750,45	26.396,54
	=====	=====	=====

Inkomsten

Omzet winkel	12.000,00	11.644,80	11.627,57
Inkopen winkel	6.500,00	-6.713,46	-5.929,84
	-----	-----	-----
Bruto resultaat winkel	5.500,00	4.931,34	5.697,73

Donaties en giften	14.000,00	14.219,11	15.798,81
Subsidie	3.750,00	6.600,00	4.900,00

Totaal	23.250,00	25.750,45	26.396,54
	=====	=====	=====

Beleidsplan Museum De Schilpen

BESTUUR

Het bestuur van Stichting De Schilpen is verantwoordelijk voor het realiseren van dit beleidsplan en daarmee het succes van museum De Schilpen.

Het algemeen bestuur heeft een collegiaal karakter en besluitvorming vindt plaats vanuit gemeenschappelijk draagvlak. Binnen het bestuur zijn wel duidelijk taken en verantwoordelijkheden belegd en het betreffende bestuurslid legt verantwoording daarover af in het bestuur.

Het bestuur heeft een dagelijks bestuur dat alleen wordt ingezet als de tijdspanne of urgentie dit verlangt maar draagt daarvoor altijd verantwoording af aan het algemeen bestuur.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de penningmeester, secretaris en de voorzitter en gezien het karakter van de vraagstukken waarvoor het dagelijks bestuur vaak staat, wordt altijd het bestuurslid belast met het beheer gevraagd deel te nemen aan dit overleg. Leden van het dagelijks bestuur kunnen ook bij afwezigheid van de voorzitter of leden van het dagelijks bestuur andere leden van het algemeen bestuur vragen taken en/of verantwoordelijkheden tijdelijk over te nemen.

Het algemeen bestuur is als volgt opgebouwd:

Voorzitter: Vacature, tijdelijk waargenomen door de Beheerder

Belast met de algehele leiding en aansturing van het museum. Is verantwoordelijk voor de algemene interne communicatie naar vrijwilligers. Specifieke communicatie en aansturing van vrijwilligers is gelegd bij de verantwoordelijke bestuursleden. Is verantwoordelijk voor beslechten van conflicten in de interne organisatie. Daarnaast eerste verantwoordelijke voor de externe contacten.

Secretaris: Thérèse Zwaard-Hakbijl

Belast met de voorbereiding en verslaglegging van de bestuursvergaderingen, behandeling alle mailberichten en correspondentie van het museum. Beheer van de administratie van de Stichting. Lid van het dagelijks bestuur en een van de vervangers van de voorzitter tijdens afwezigheid.

Penningmeester: Claudia Evers

Belast met de financiële administratie en verantwoording van Stichting De Schilpen. Eerste opsteller van de begroting en rapporteur van voortgang van de financiële ontwikkeling tijdens het begrotingsjaar. Eerste contactpersoon met de bank en de accountant. Verzamelt en presenteert de kengetallen van het museum. Verantwoordelijk voor het rooster van de openingsdagen museum. Is eerst verantwoordelijke voor verkrijging en ontvangst van subsidies. Beheer van het medewerkersbestand en de Vrienden van het museum met ondersteuning van bestuurslid ICT. Lid van het dagelijks bestuur en een van de vervangers van de voorzitter tijdens zijn afwezigheid.

Beleidsplan Museum De Schilpen

Collecties, exposities en inrichting: Vacature, tijdelijk waargenomen door de Beheerder

Belast als curator met de collecties van het museum met uitzondering van de textielcollectie waarvoor een apart bestuurslid is aangesteld. Verantwoordelijk voor het verbeteren en in stand houden van de collecties en beleid voeren zoals in dit beleidsdocument staat aangegeven. Bestuurslid geeft sturing aan een aantal vrijwilligers voor de invoering en beheer van het collectiesysteem. Heeft overleg met het bestuurslid beheer over de inzet van de onder hem ressorterende vrijwilligers voor reparatie van de objecten en de inrichting van de exposities.

Collecties textiel: Mary Kruijt

Belast als curator met de textielcollectie van het museum. Verantwoordelijk voor het verbeteren en in stand houden van de collectie en beleid voeren zoals in dit beleidsdocument staat aangegeven. Bestuurslid geeft sturing aan een vrijwilliger voor ondersteuning van het te voeren beleid en voor de invoering en beheer van het collectiesysteem. Heeft overleg met het bestuurslid beheer over de inzet van de onder haar ressorterende vrijwilligers voor reparatie van de objecten en de inrichting van de exposities.

Rondleidingen en activiteiten: Astrid Peeters

Contactpersoon, tenzij anders afgesproken binnen het bestuur, voor de lokale activiteiten waar museum De Schilpen aan deelneemt. Voorbeelden zijn Lichtjesfeest, Koningsdag, Nazomerfeest etc. Belast met de rondleidingen en de website.

ICT en organisatie: Vacature, tijdelijk waargenomen door de Penningmeester

Belast met en verantwoordelijk voor het ICT beleid en beheer van museum De Schilpen. Verantwoordelijk voor een vrijwilliger belast met de ondersteuning van het ICT beleid en beheer. Veel afstemming met het bestuurslid Beheer, verantwoordelijk voor telefonie, bekabeling, alarm en gebouwen. Daarnaast verantwoordelijk voor het opstellen van het veiligheidsplan ook vanwege functiescheiding met bestuurslid beheer en op dit moment verantwoordelijk voor de registratie van het museum.

Beheer: Dick Tuitel

Belast met de grootste portefeuille binnen het bestuur. Verantwoordelijk voor het beheer van de gebouwen en infrastructuur. Eerst verantwoordelijke naar de Gemeente Midden-Delfland voor de gebouwen. Verantwoordelijk voor de inkoop van het overgrote deel van middelen voor het museum met uitzondering van de winkelverkoop. Stuur een groot aantal vrijwilligers aan voor het up-to-date houden van het museum. Eerst verantwoordelijke voor het veiligheidsbeleid en contactpersoon voor de brandweer. Is samen met de voorzitter ook verantwoordelijk voor de contacten met de onderhuurder Tavenu tijdens de winterperiode.

Winkel: Ria Zwaard

Belast met en verantwoordelijk voor de winkelverkoop en de aansturing van de winkeldames. Daarnaast verantwoordelijk voor de verkoop van snoepgoed op locatie en de inkoop van het winkelassortiment. Bestuurslid overlegt veel met het bestuurslid Rondleidingen en activiteiten vanwege gecombineerde activiteiten voor bezoekers.

Beleidsplan Museum De Schilpen

Andere functies:

Rondleidingen: Harry Kapteijn

Belast met rondleidingen en verantwoordelijk voor de rondleiders en opleiding van de rondleiders. Activiteit die toenemend in de belangstelling staat met grote diversiteit aan programma's. Eerste contact met de scholen. Onder verantwoording van het bestuurslid Rondleidingen en activiteiten.

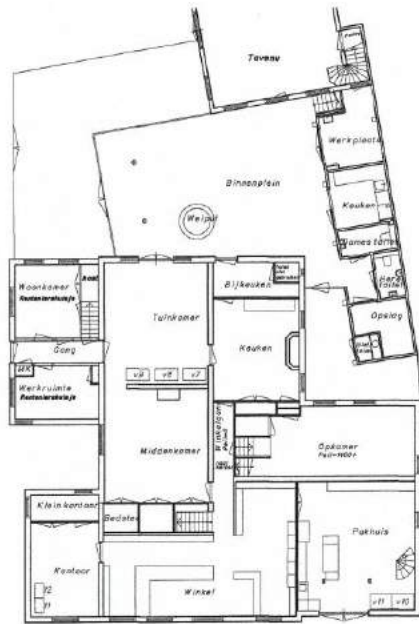
De contacten tussen bestuursleden en tussen bestuur en vrijwilligers zijn informeel. Er is een grote bereidwilligheid elkaar te helpen. Tijdens de openingstijden van het museum is in principe altijd een verantwoordelijk bestuurslid aanwezig.

Het bestuur komt elke eerste dinsdag van de maand bij elkaar voor de Algemene Bestuursvergadering. In de zomerperiode kan gekozen worden een maand over te slaan, maar dit is afhankelijk van de activiteiten. Naast de reguliere vergadering komt het Bestuur voor speciale onderwerpen zoals dit beleidsplan bij elkaar.

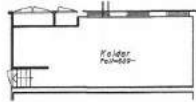
De agenda van het algemeen bestuur wordt opgesteld door de secretaris in afstemming met de voorzitter.

Beleidsplan Museum de Schilpen

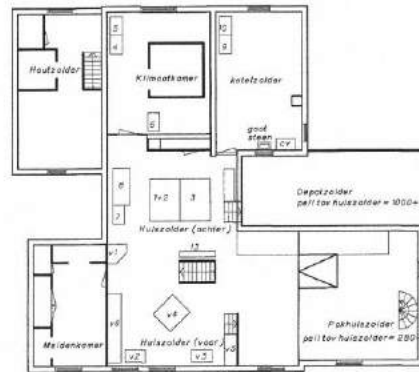
BIJLAGE: PLATTEGROND MUSEUM



Begane grond



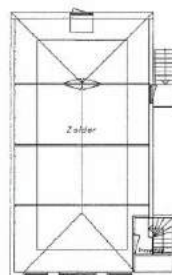
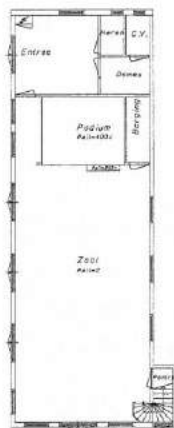
Kelder



Verdieping

Plattegrond De Schilpen
18 februari 2019

Beleidsplan Museum de Schilpen



*Plattegrond Tavenu
6 februari 2019*